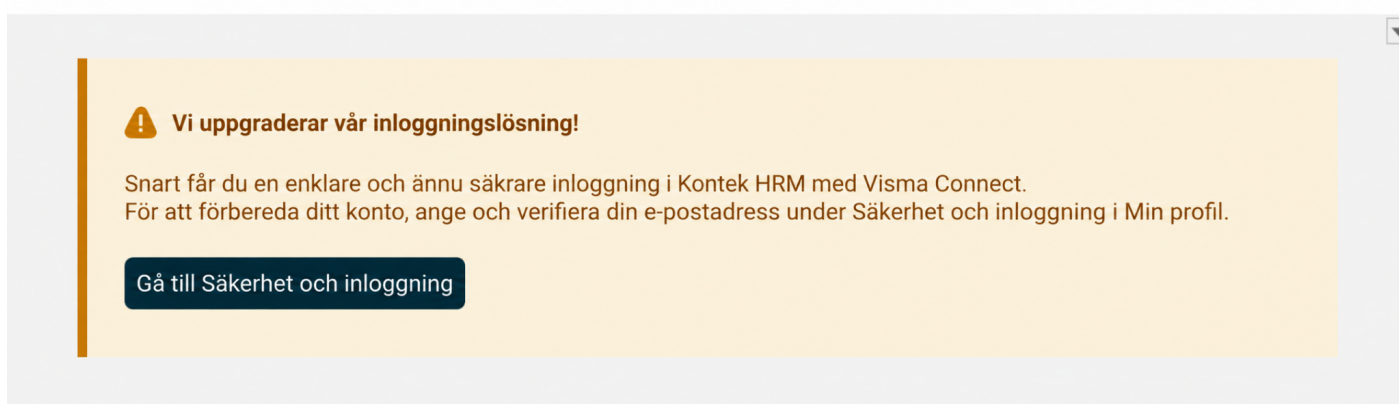


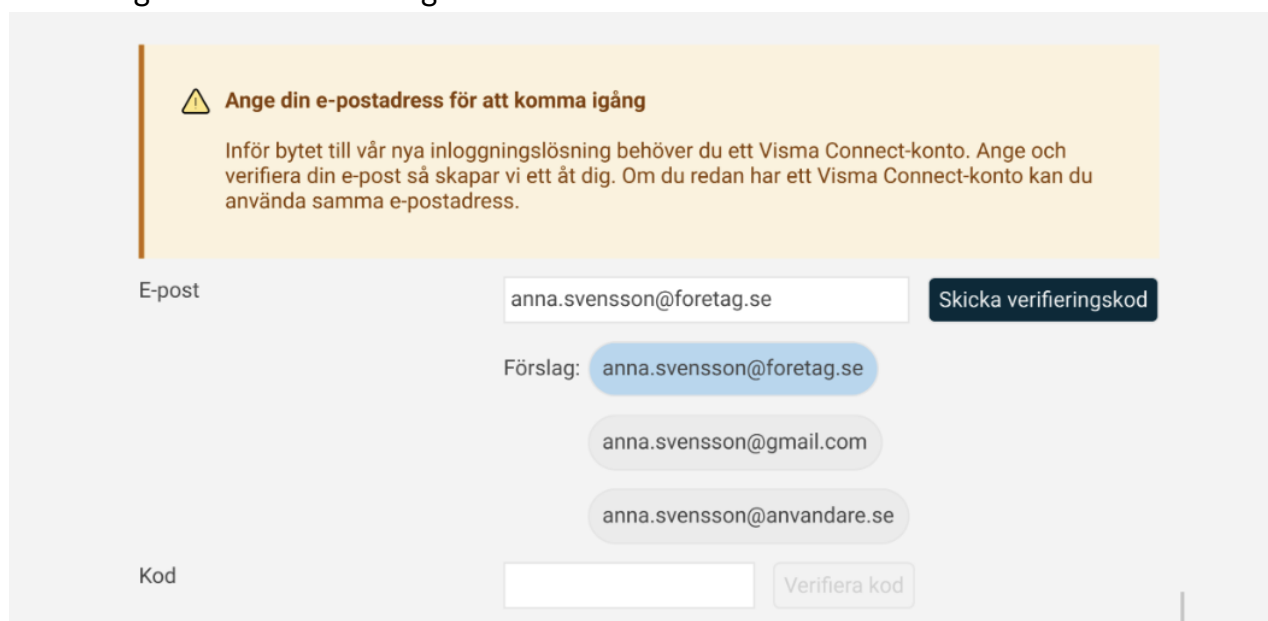
Kom igång med Visma Connect

Steg för steg (Desktop)

1. Du kommer att se ett meddelande längst upp på sidan när du är inloggad i Kontek HRM. Meddelandet kommer att visas tills du följt instruktionerna och kopplat din användare till ett Visma Connect-konto. Klicka på knappen i meddelandet för att gå till Säkerhet och inloggning.



2. Ange eller välj en av de föreslagna e-postadresserna och klicka på knappen och få en verifieringskod skickad till dig.



A screenshot of the email verification form in the Kontek HRM interface. The form has a light gray background. At the top, there is a yellow banner with a warning icon and the text: "Ange din e-postadress för att komma igång". Below the banner, it says: "Inför bytet till vår nya inloggningslösning behöver du ett Visma Connect-konto. Ange och verifiera din e-post så skapar vi ett åt dig. Om du redan har ett Visma Connect-konto kan du använda samma e-postadress." The form consists of two main sections: "E-post" and "Kod". In the "E-post" section, there is a text input field containing "anna.svensson@foretag.se", a "Förslag:" label, and three suggested email addresses in rounded buttons: "anna.svensson@foretag.se", "anna.svensson@gmail.com", and "anna.svensson@anvandare.se". To the right of the input field is a dark blue button with white text that says "Skicka verifieringskod". In the "Kod" section, there is a text input field and a light gray button with dark gray text that says "Verifiera kod".

3. Öppna din e-postinkorg och följande e-postmeddelande:

Hej Anna Svensson

Vi uppdaterar snart inloggningslösning till Visma Connect. Att verifiera din e-postadress är ett viktigt steg för att förbereda ditt konto inför kommande förändringar.

Så här gör du:

- Ange koden nedan i Kontek HRM för att verifiera din e-postadress.
- När verifieringen är klar skapas ett Visma Connect-konto åt dig med denna e-postadress, och det kopplas till din Kontek HRM-användare.
- Om du redan har ett Visma Connect-konto med denna e-postadress kopplas istället ditt befintliga konto till Kontek HRM.

Din verifieringskod:

123456

Verifieringskoden är giltig i 30 minuter.

Om du inte vill verifiera din e-postadress eller om detta meddelande har nått dig av misstag kan du ignorera det. Ingen åtgärd kommer att vidtas om koden inte används.

1.

4. Gå tillbaka till Kontek HRM, ange koden i fältet för kod och klicka på knappen "Verifiera kod".

 **Kolla din inkorg**

Ett e-postmeddelande har skickats till anna.svensson@foretag.se för att verifiera din e-postadress.

E-post

Skicka verifieringskod

Förslag:

Kod

Verifiera kod

5. Du är klar!

 **Du är klar!**

Din användare är nu kopplad till ett Visma Connect-konto. Du kan inte använda kontot för att logga in i Kontek HRM riktigt än, men din administratör informerar dig om när det är dags!

Om du inte använt Visma Connect tidigare och vill vara helt klar inför övergången kan du skapa ditt lösenord redan nu via Visma Connect Account Settings. Gå in på länken nedan, ange din e-postadress och välj 'Glömt ditt lösenord?'.

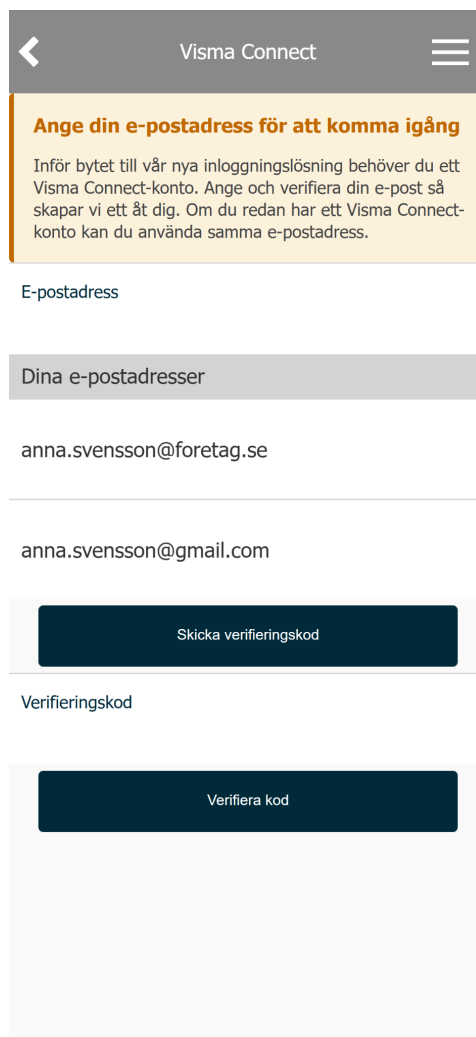
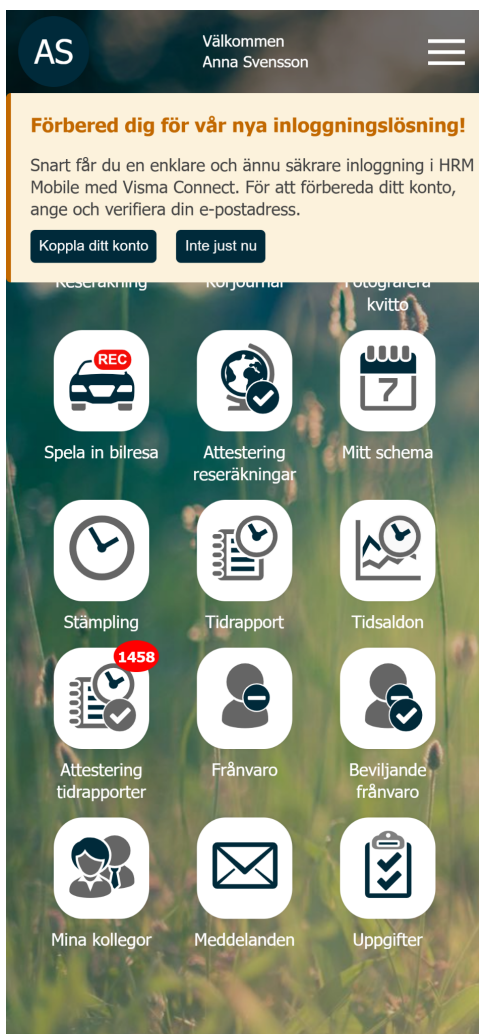
E-postadress

anna.svensson@foretag.se

Hantera ditt konto

<https://accountsettings.connect.visma.com/> 

Steg för steg (Mobile)



1. Detta meddelande visas längst upp på skärmen när du är inloggad i Kontek HRM Mobile. Klicka på knappen "Koppla ditt konto" i meddelandet för att komma igång. Du kan välja att dölja meddelandet tillfälligt, det kommer att visas igen om 24 timmar om du inte förberett ditt konto. Du hittar verifieringssidan även under Inställningar > Visma Connect.
2. Ange eller välj en av dina föreslagna e-postadresser och klicka på knappen "Skicka verifieringskod".

<

Visma Connect

☰

Kolla din inkorg
Ett e-postmeddelande har skickats till anna.svensson@foretag.se för att verifiera din e-postadress.

E-postadress
anna.svensson@foretag.se

Dina e-postadresser

anna.svensson@foretag.se

anna.svensson@gmail.com

Skicka verifieringskod

Verifieringskod

Verifiera kod

Hej Anna Svensson
Vi uppdaterar snart inloggningslösning till Visma Connect. Att verifiera din e-postadress är ett viktigt steg för att förbereda ditt konto inför kommande förändringar.
Så här gör du:

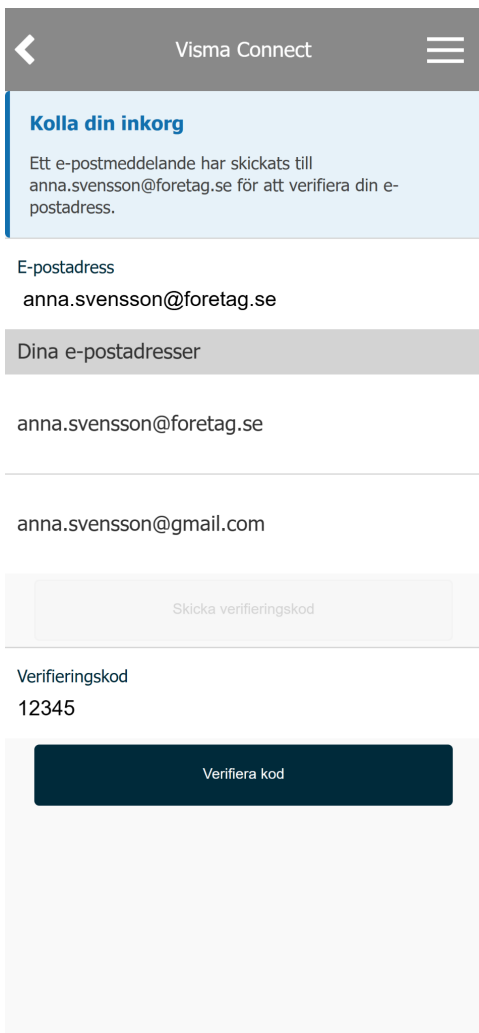
- Ange koden nedan i Kontek HRM för att verifiera din e-postadress.
- När verifieringen är klar skapas ett Visma Connect-konto åt dig med denna e-postadress, och det kopplas till din Kontek HRM-användare.
- Om du redan har ett Visma Connect-konto med denna e-postadress kopplas istället ditt befintliga konto till Kontek HRM.

Din verifieringskod:
123456
Verifieringskoden är giltig i 30 minuter.
Om du inte vill verifiera din e-postadress eller om detta meddelande har nått dig av misstag kan du ignorera det. Ingen åtgärd kommer att vidtas om koden inte används.

2.

4. Öppna din e-postapp och hitta meddelandet ovan. Kopiera din verifieringskod.

3. Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress du angivit.



< Visma Connect ☰

Kolla din inkorg

Ett e-postmeddelande har skickats till anna.svensson@foretag.se för att verifiera din e-postadress.

E-postadress
anna.svensson@foretag.se

Dina e-postadresser

anna.svensson@foretag.se

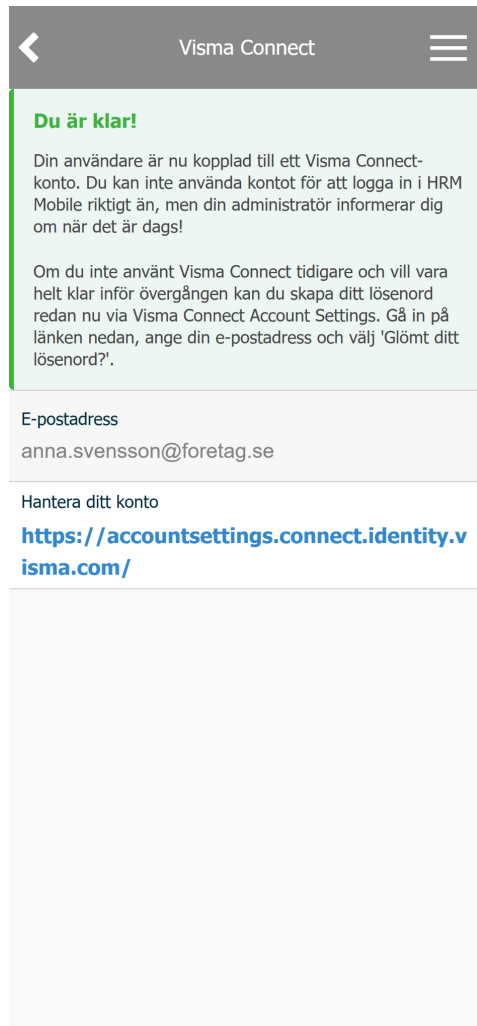
anna.svensson@gmail.com

Skicka verifieringskod

Verifieringskod
12345

Verifiera kod

5. Klistra in eller skriv din verifieringskod i fältet och tryck på knappen "Verifiera kod".



< Visma Connect ☰

Du är klar!

Din användare är nu kopplad till ett Visma Connect-konto. Du kan inte använda kontot för att logga in i HRM Mobile riktigt än, men din administratör informerar dig om när det är dags!

Om du inte använt Visma Connect tidigare och vill vara helt klar inför övergången kan du skapa ditt lösenord redan nu via Visma Connect Account Settings. Gå in på länken nedan, ange din e-postadress och välj 'Glömt ditt lösenord?'.

E-postadress
anna.svensson@foretag.se

Hantera ditt konto
<https://accountsettings.connect.identity.visma.com/>

6. Du är klar! Om du vill kan du fortsätta med att skapa ett lösenord via länken under "Hantera ditt konto".